

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 913, 1000 i 1432), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365) oraz uchwały nr 157/18 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 października 2018 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”,

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2019 roku w obszarze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” w formie wsparcia oraz w formie powierzenia realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Zadania	Wysokość środków publicznych (w zł)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie i udział reprezentacji województwa mazowieckiego wytypowanej przez okręgowe związki sportowe w systemie zawodów wojewódzkich i ogólnopolskich sportu dzieci i młodzieży. <i>(zadanie realizowane będzie w formie wsparcia)</i> 2. Upowszechnianie w województwie mazowieckim sportu w środowiskach: szkolnym i wiejskim. <i>(zadanie realizowane będzie w formie wsparcia)</i> 3. Upowszechnianie sportu w środowisku osób niepełnosprawnych, w tym organizacja zawodów i rywalizacji sportowej na Mazowszu o zasięgu ponadpowiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym. <i>(zadanie realizowane będzie w formie wsparcia)</i> 4. Organizacja na Mazowszu imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu ponadpowiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, promujących w województwie kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu. <i>(zadanie realizowane będzie w formie wsparcia)</i> 5. Wspieranie szkolenia sportowego kadry wojewódzkiej w wybranych klubach sportowych Mazowsza, wytypowanych na podstawie osiągniętych wyników sportowych w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży. <i>(zadanie realizowane będzie w formie powierzenia zadania)</i> 	6 000 000

Zadanie nr 2, 3 i 4

1. W zadaniu nr 2 – „Upowszechnianie w województwie mazowieckim sportu w środowiskach szkolnym i wiejskim” ocenie merytorycznej, będą podlegać tylko takie oferty, które dotyczą zadań realizowanych na terenie minimum dwóch subregionów* województwa mazowieckiego. Oferty, które nie spełnią takiego warunku, zostaną odrzucone na etapie formalnym.
2. W przypadku organizacji imprez mistrzowskich na poziomie krajowym wymagane jest upoważnienie właściwego polskiego związku sportowego, a w przypadku organizacji imprez międzynarodowych o najwyższej randze sportowej, udokumentowanie przyznania organizacji zawodów przez właściwą międzynarodową federację sportu - o spełnieniu powyższych wymogów oferent powinien poinformować poprzez zaznaczenie właściwego oświadczenia na druku formularza ofertowego wypełnionego w generatorze – brak informacji w tym zakresie powodować będzie odrzucenie oferty.

*Subregiony województwa mazowieckiego:

1. Subregion Ciechanowski – w jego skład wchodzi powiaty: ciechanowski, mławski, płoński, pułtuski, żuromiński,
2. Subregion Ostrołęcki – w jego skład wchodzi powiaty: makowski, ostrołęcki, ostrowski, przasnyski, wyszkowski,
3. Subregion Płocki – w jego skład wchodzi powiaty: gostyniński, płocki, sierpecki,
4. Subregion Radomski – w jego skład wchodzi powiaty: białobrzegi, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, szydlowiecki, zwoleński,
5. Subregion Siedlecki – w jego skład wchodzi powiaty: łosicki, siedlecki, sokołowski, węgrowski,
6. Subregion Warszawski – w jego skład wchodzi m. st. Warszawa i powiaty: garwoliński, grodziski, grójecki, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, sochaczewski, warszawski zachodni, wołomiński, żyrardowski.

Zadanie nr 5

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty, które:

1. złożą ofertę całościową **dla wszystkich klubów z województwa mazowieckiego** (z wyłączeniem klubów na terenie m.st. Warszawy), które uczestniczyły w 2018 roku w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży zdobywając minimum 15 punktów w klasyfikacji końcowej opracowanej na zlecenie Ministerstwa Sportu i Turystyki przez Instytut Sportu.
 2. w złożonej ofercie uwzględnią przelicznik maximum 125 zł za 1 wypracowany punkt.
- Zarząd Województwa Mazowieckiego dokona wyboru tylko jednej oferty w tym zadaniu.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **80% całkowitych kosztów zadania** (za wyjątkiem zadania nr 5).
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Wnioskowana kwota dotacji na koszty obsługi zadania publicznego, w tym **koszty administracyjne** związane z realizacją zadania nie mogą przekroczyć **10% kwoty dotacji**.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, dostępnym na stronie www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy Ofert”.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
6. Oferent w kosztorysie złożonej oferty **nie może uwzględniać kosztów pochodzących z wkładu rzeczowego**, jako elementu wkładu własnego.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie **V.12**. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **15 grudnia 2019 r.**

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **14 stycznia 2019 r.** do dnia **4 lutego 2019 r.** Termin ten dotyczy złożenia oferty poprzez generator ofert.
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie witkac.pl, dostępny na stronie www.konkursyngo.mazovia.pl. Procedura uzyskania dostępu do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1 w dokumencie, o którym mowa w punkcie II. 4.
3. Po złożeniu oferty w generatorze ofert konkursowych niezbędne jest wydrukowanie oferty i podpisanie jej przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (-ów) wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, a następnie złożenie oferty w zamkniętej kopercie **w nieprzekraczalnym terminie do 7 lutego 2019 r.:**
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu ul. Jagiellońska 26 lub w punktach kancelaryjnych Urzędu;
 - 2) osobiście w godzinach: 8.00–15.00 w jednej z Delegatur Urzędu, których aktualne adresy dostępne są na stronie: <http://www.mazovia.pl/urząd-marszałkowski/delegatury/>;
 - 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa (decyduje data stempla pocztowego lub data nadania);
z dopiskiem na kopercie: „ES-SE-IV - Konkurs ofert - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2019 r.”;
 - 4) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urząd/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>.
4. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda musi być złożona w osobnej, zamkniętej kopercie.
5. Oferty złożone w generatorze, bez złożenia papierowej wersji oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
6. Za prawidłowo złożoną ofertę uznaje się jedynie ofertę wygenerowaną za pomocą generatora. Oferty nie wygenerowane z generatora, nie będą podlegać ocenie.
7. Oferty złożone w generatorze nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej w generatorze, należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oświadczenie o wycofaniu oferty.
8. Do oferty składanej w sposób określony w punkcie IV. 2 należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji oraz kopię statutu, który określa przedmiot działalności oferenta i sposób reprezentacji – *w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym*;
 - 2) kopię umowy lub statutu spółki – *w przypadku gdy oferent jest spółką handlową, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
9. Oferent może złożyć **nie więcej niż 4 oferty** w konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem.

V. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W terminie między dniem **6 marca 2019 r.** a dniem **13 marca 2019 r.** na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w jego delegaturach oraz na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju błędu lub uchybienia formalnego oraz o możliwości, trybie i terminach składania i rozpatrywania uzupełnień, poprawiania ofert lub składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert:
 - 1) złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
 - 2) poprawienia oferty lub uzupełnienia brakujących podpisów lub załączników – w przypadkach kiedy:
 - a) oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione,
 - b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników,
 - c) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru),
 - d) oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w punkcie V. 2, decyduje data wprowadzenia poprawek w generatorze ofert, data uzupełnienia brakujących podpisów lub data wpływu zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej do Kancelarii Ogólnej lub punktu kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
4. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej.
5. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem

konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.

6. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI. ogłoszenia.
7. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają **mniej niż 70 punktów**, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
9. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznaniu dotacji ofertom wybranym.
10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na stronie portalu organizacji pozarządowych www.ngo.pl. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
11. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
12. Przewiduje się, że konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do **16 kwietnia 2019 r.**

VI. Kryteria wyboru ofert

Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:

- 1) oferent nie spełnia wymogów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert;
- 2) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu, i/lub forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs;
- 5) oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
- 6) oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;
- 7) oferta została złożona ponad limit liczby ofert od jednego oferenta określony w ogłoszeniu konkursowym.

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczyniają się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego; 2) ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego; 3) ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań. 	30 punktów
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania; 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania); 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich. 	20 punktów
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków; 2) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów; 	30 punktów

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa
3) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej); 4) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi.	
Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności: 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów; 2) ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.	20 punktów
Liczba punktów ogółem	100

VII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”.

W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie zleciło w trybie konkursowym realizację 170 zadań publicznych w obszarze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” przyznając na nie dotacje w łącznej kwocie 6 747 600 zł.

VIII. Dodatkowych informacji udzielają:

Pracownicy Biura Sportu w Departamencie Edukacji Publicznej i Sportu, w godzinach: 8.00 – 15.00
 Włodzimierz Figarski – Kierownik Biura Sportu - tel. (22) 59-79-414;
 Marta Grędzicka – Główny specjalista Biura Sportu - tel. (22) 59-79-444;
 Katarzyna Szczycińska – Podinspektor Biura Sportu - tel. (22) 59-79-415;